

Утверждаю
Генеральный директор
ОАО «СКБЗ «Альбертин»

Н.В.Антоник

Приказ № 1590 от 02.04. 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
ОАО «СКБЗ «Альбертин» по предупреждению коррупционных
правонарушений

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет создания и деятельности комиссии ОАО «СКБЗ «Альбертин» (далее – Организация) по противодействию коррупции.

2. Комиссия создается руководителем Организации. Председателем комиссии является генеральный директор ОАО «СКБЗ «Альбертин». Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Организации, в том числе курирующих (осуществляющих) бухгалтерский учет, распоряжение собственными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности, руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь в сфере реализации антикоррупционной политики, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Организации;

4.2. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Организации;

4.3. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявления;

4.4. взаимодействие с общественными объединениями и иными Организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.5. участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации;

4.6. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

4.7. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

4.8. обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками предприятия;

4.11. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений создающих условия для коррупционных, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует, в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

5.2. участвует в мониторинге программ Организации, направленных на предотвращение правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.3. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

5.4. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исключением;

5.6. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбе с коррупцией;

5.7. информирует руководителя о поступивших в комиссию сведениях о ходе ее деятельности, правонарушениях, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушениях;

5.8. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.9. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.10. вносит руководителю Организации предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.11. вносит руководителю Организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.12. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Организации.

6. Организация деятельности комиссии:

6.1. комиссия организует свою деятельность на основе настоящего Положения;

6.2. заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие;

6.3. решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов;

6.4. деятельность комиссии осуществляется в соответствии Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

6.5. лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции;

6.6. в ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с установленными нарушениями работниками Организации;

7. Председатель комиссии:

7.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

7.2. организует работу комиссии;

7.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

7.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит изменения;

7.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

7.6. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

8. Член комиссии вправе:

8.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

8.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

8.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

8.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;

8.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

8.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

- 9.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- 9.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- 9.3. по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- 9.4. не совершать действий дискредитирующих комиссию;
- 9.5. выполнять решения комиссии (поручения её председателя).
- 9.6; член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

10. Секретарь комиссии:

- 10.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 10.2. ведёт документацию комиссии;
- 10.3. извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- 10.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- 10.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- 10.6. осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;
- 10.7. вести учет и предоставлять соответствующую информацию в контрольно-ревизионный отдел концерна «Беллесбумпром».

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

Граждане и юридические лица вправе направить в Организацию, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

13. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

13.1. установленными нарушениями работниками Организации антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

13.2. с соблюдением в Организации порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

13.3. с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования собственных средств в Организации;

13.4. с правомерностью использования имущества, выделения работникам организации заемных средств;

13.5. с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

15. В протоколе указываются:

15.1. место и время проведения заседания комиссии;

15.2. наименование и состав комиссии;

15.3. сведения об участниках заседания комиссии;

15.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

15.5. принятые комиссией решения;

15.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов, и иных заинтересованных лиц.